

Schoolgids

2011-2012

“Iedereen is uniek, samen zijn we één!”

hoofdgebouw
Venestraat 29
3861 BV Nijkerk
033 - 245 14 12

postadres
Postbus 224
3860 AE Nijkerk
baken@kpoa.nl
www.hetbaken-nijkerk.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1 Een woord vooraf	2
2 De school	3
2.1.1 Naam van de school.....	3
2.1.2 Schoolgrootte	3
2.1.3 Locatie.....	3
2.2 Zorg voor veiligheid	3
2.3 Het bestuur.....	3
2.4 De directie	3
2.5 Het team.....	4
2.5.1 Intern begeleider (IB'er)	4
2.5.2 Remedial teacher(RT)	4
2.5.3 Stagiair(e)s	4
2.5.4 Wijze van vervanging bij ziekte, compensatie- of ander verlof	4
2.6 De Medezeggenschapsraad (MR) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) 4	
2.6.1 Medezeggenschapsraad	4
2.6.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	4
2.7 De ouders	5
2.7.1 Oudervereniging/ouderraad.....	5
2.7.2 Ouderbijdrage.....	5
2.7.3 Betrokkenheid van de ouders.....	5
2.7.4 Communicatie tussen ouders en de school 5	
2.7.5 Klachtenregeling	5
3 Visie en uitgangspunten	7
3.1 Uitgangspunten	7
3.2 Visie	7
4 Het werken in de groepen; vak- en vormingsgebieden; schoolontwikkeling	9
4.1 Het werken in de groepen	9
4.1.1 Zelfstandig werken.....	9
4.2 Vak- en vormingsgebieden	9
4.2.1 Werken in groep 1 en 2	9
4.2.2 Taal en lezen	9
4.2.3 Schrijven	10
4.2.4 Rekenen en wiskunde	10
4.2.5 Wereldverkenning	10
4.2.6 Catechese.....	10
4.2.7 Engels.....	11
4.2.8 Expressieactiviteiten	11
4.2.9 Bewegingsonderwijs	11
4.2.10 Lesrooster	11
4.2.11 Huiswerk	11
4.2.12 Werken met computers.....	11
4.3 Schoolontwikkeling.....	12
4.3.1 Schooljaar 2010-2011	12
4.3.2 Schooljaar 2011-2012	12
5 De zorg voor kinderen	13
5.1 Het leerlingvolgsysteem	13
5.2 Het bijhouden van gegevens over leerlingen	13
5.3 Doubleren en versnellen.....	13
5.4 Verslaggeving aan de ouders	13
5.5 De speciale zorg	13
5.6 Kinderen met ambulante begeleiding/LGF	14
5.7 Permanente commissie leerlingzorg - NIS 14	
5.8 Vergoedingsregeling voor diagnostiek en behandeling dyslexie.....	15
5.9 Passend Onderwijs	15
5.10 Toedienen van medicijnen	15
5.11 Jeugdgezondheidszorg	15
5.12 Zieke leerlingen	15
5.13 Hoofdluis	15
5.14 Van en naar een andere basisschool 16	
5.15 Naar scholen voor het voortgezet onderwijs16	
5.16 Resultaten	16
6 De dagelijkse schoolpraktijk	17
6.1 Aanmelding en inschrijving	17
6.2 Spreidingsbeleid.....	17
6.3 De schooltijden	17
6.4 Gym- en zwemtijden.....	17
6.5 Vakanties/studiedagen/continurooster 18	
6.6 Aanvang schooltijden.....	18
6.7 Pleinwacht.....	18
6.8 Absentieregeling/Verplichte deelname aan onderwijs.....	18
6.9 Verwijdering en schorsing.....	18
6.10 Tussenschoolse opvang.....	19
6.11 Buitenschoolse opvang (BSO)	20
6.12 Inzameling oud papier.....	20
6.13 Gevonden voorwerpen	20
6.14 Spelletjesdag / schoolreisje / schoolkamp	20
6.15 Sportdag.....	20
6.16 Excursies.....	20
6.17 Buitenschoolse activiteiten	20
6.18 Schoolfotograaf	20
6.19 Sponsoring.....	20
6.20 Filmopnames in de klas.....	21
6.21 Website van de school	21
6.22 Verstrekken van leerlinggegevens21	
6.23 Schoolverzekeringen en aansprakelijkheid	21
7 Namen en adressen	22
7.1 Namen en adressen	22

1 Een woord vooraf

De schoolgids is een document dat geraadpleegd kan worden door de ouders/verzorgers van de kinderen die onze school bezoeken. Daarnaast is deze gids een bron van informatie voor ouders die, in verband met de schoolkeuze, belangstelling hebben voor onze school.

Naast een aantal zakelijke en praktische gegevens bevat deze gids informatie over:

- onderwijs en onze visie daarop;
- de ontwikkeling van ons onderwijs;
- de organisatie van onze leerlingenzorg;
- ouders en de school;
- onze resultaten.

Deze schoolgids is ook digitaal beschikbaar via onze website www.hetbaken-nijkerk.nl. Op onze website is meer informatie te vinden over onder andere overblijfmogelijkheden, buitenschoolse opvang en diverse extra activiteiten die de school gedurende het jaar met de kinderen onderneemt. Indien ouders/verzorgers na het lezen van deze schoolgids een bezoek willen brengen aan onze school, zijn zij van harte uitgenodigd contact op te nemen voor het maken van een afspraak.

Gerard Hogerwerf
Directeur

2 De school

2.1.1 Naam van de school

Het beeldengroepje dat naast de hoofdingang is aangebracht, is door stadgenote Inka Klinckhard in brons vervaardigd en weegt 100 kg. Met dit beeldhouwwerk heeft de kunstenares de symboliek van de naam van de school Het Bakken tot uiting willen brengen. Het bankje waarop de drie kinderen (een meisje en twee jongens) zitten, stelt een bakken voor. Het beeld past goed bij de symboliek van de naam van de school.

2.1.2 Schoolgrootte

Op 1 oktober 2010 bezochten 148 kinderen onze school. De kinderen zijn in het schooljaar 2011-2012 verdeeld over 7 groepen.

2.1.3 Locatie

Het Bakken staat in het centrum van Nijkerk, aan de Venestraat. Het gebouw beschikt naast leslokalen over een speelzaal, een multifunctionele aula, een directiekamer, een administratieruimte, een personeelskamer en twee kleinere werkruimtes. Op termijn zullen alle groepen gehuisvest worden in een nieuw te bouwen school aan de Venestraat.

2.2 Zorg voor veiligheid

De veiligheid van de kinderen is voor ons een belangrijk punt. Wij zijn attent op de veiligheid van het interieur van de schoolgebouwen. Ook buiten de gebouwen letten we op de veiligheid van de kinderen. Daarbij denken we o.a. aan de speeltoestellen en de afscheiding van de speelplaats van de openbare weg.

De school stelt ieder jaar in het kader van de Arbowet een plan van aanpak op. In dit plan staat vermeld welke acties ondernomen worden om de omstandigheden op school betreffende veiligheid, gezondheid, welzijn en beperking van het ziekteverzuim verder te verbeteren.

De school beschikt over diverse protocollen die aangeven hoe medewerkers van de school zo adequaat mogelijk kunnen handelen. In dit verband hebben verschillende teamleden de cursus BHV (BedrijfsHulpVerlener) gevolgd en volgen zij de herhalingscursus om zo hun kennis en vaardigheden op peil te houden.

In geval van brand of andere calamiteiten is het belangrijk dat de school snel en veilig wordt ontruimd. Om dit, indien nodig, zo goed mogelijk

te kunnen realiseren, is er een ontruimingsplan opgesteld en worden er jaarlijks drie ontruimingsoefeningen gehouden.

In geval van een calamiteit zullen wij proberen de ouders zo spoedig mogelijk te informeren. Het is daarvoor belangrijk dat wij over de meest actuele telefoonnummers beschikken.

Verkeersveiligheid

De veiligheid van kinderen vinden wij van groot belang. Zo weinig mogelijk verkeer rondom de school draagt daaraan bij. Daarom verzoeken wij iedereen, indien mogelijk, lopend naar school te komen. Aan de kant van de speelplaats (Venestraat) is een stopverbod van kracht. Om te zorgen dat uw kind veilig kan oversteken zijn er op initiatief van de verkeersouders, een kwartier voor aanvang van de school, verkeersbrigadiers aanwezig. Zij staan van 08.15 uur tot 08.30 uur en van 13.00 uur tot 13.15 uur bij het zebrapad aan de Torenstraat.

Fietsen

De fietsen moeten gestald worden op de daarvoor bestemde plaatsen. De fietsen van de kinderen van groep 1 en 2 kunnen gestald worden in het fietsenhok rechts naast de kleuteringang. De groepen 3 t/m 8 kunnen hun fietsen stallen aan de zijde van de Groenestraat. Twee leerlingen van groep 8 helpen 's morgens met het stallen van de fietsen. De fietsenstalling ter hoogte van de personeelskamer (Groenestraat) is bestemd voor fietsen van ouders.

2.3 Het bestuur

De school valt samen met 16 andere scholen in Amersfoort, Hoogland, Hooglanderveen en Nijkerk onder de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. Op iedere school is een directie die integraal verantwoordelijk is voor het beleid van de school. De directie wordt ondersteund door een managementteam.

De Stichting voor KPOA e.o. wordt bestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door een stafbureau.

Meer informatie over de stichting kunt u lezen op www.kpoa.nl.

2.4 De directie

De directeur van de school :

De heer G.J.M. Hogerwerf,
tel. 06-48471618 (privé)

2.5 Het team

Naam	Functie
Tiny Bonthuis	Groepsleerkracht
Manorma Gopalrai	Groepsleerkracht
Agaath Grotenhuis	Remedial teacher
Inge Hilhorst	Groepsleerkracht
Gerard Hogerwerf	Directeur
Marianne Kniest	Groepsleerkracht
Francien Korpershoek	Intern begeleider
Marga Kuppen	Conciërge
Janneke van Mierlo	Groepsleerkracht
Rimke Scholten	Groepsleerkracht
Merel Stam	Groepsleerkracht
Joke van Tongeren	Groepsleerkracht
Eline van der Vossen	Groepsleerkracht
Kirsten Westerman	Office manager

De meeste teamleden zijn groepsleerkracht. Naast het lesgeven hebben de leerkrachten ook andere taken.

2.5.1 Intern begeleider (IB'er)

De interne begeleider coördineert de extra zorg die aan kinderen besteed wordt. Dit is de persoon bij wie signalen van zorg over de ontwikkeling van kinderen moeten binnenkomen. Samen met de groepsleraar bedenkt en maakt de interne begeleider hulpprogramma's en evalueert zij op gezette tijden de vorderingen. De verantwoordelijkheid voor het zorgkind blijft te allen tijde bij de groepsleerkracht. De interne begeleider zal steeds een begeleidende (coachende) en adviserende rol vervullen. Tevens beheert de IB'er de leerlingdossiers.

2.5.2 Remedial teacher(RT)

De remedial teacher helpt op planmatige manier de kinderen die extra hulp nodig hebben. De remedial teacher diagnosticeert en helpt bij het zoeken naar de juiste aanpak. De hulp vindt zowel in als buiten de groep plaats. Na overleg met de groepsleerkracht, de interne begeleider en in sommige gevallen na raadpleging van een externe deskundige, wordt een hulpprogramma gemaakt en uitgevoerd. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

2.5.3 Stagiair(e)s

Onze school biedt graag toekomstige groepsleerkrachten de mogelijkheid om in de praktijk het lesgeven aan kinderen te oefenen. De groepsleerkracht waarbij de student stage loopt, is tevens de mentor van de student. Tijdens de lessen die door de stagiair(e) worden gegeven, blijft de groepsleerkracht de verantwoording

dragen. U kunt in onze school stagiair(e)s tegenkomen, afkomstig van de pabo (de opleiding voor leraar basisonderwijs), van de opleiding tot gymleraar en van het ROC (opleiding tot onderwijs- of klassenassistent).

2.5.4 Wijze van vervanging bij ziekte, compensatie- of ander verlof

Het valt niet altijd mee om bij afwezigheid van groepsleerkrachten vervanging te vinden. Lukt het niet om tijdig vervanging te vinden, dan zullen we soms een groep moeten opdelen of groepen moeten samenvoegen.

We zullen er alles aan doen om het onderwijs doorgang te laten vinden maar soms lukt dat niet en kan het zijn dat we ouders vragen hun kind thuis te houden. We vragen u in dat geval om begrip. Groepen kunnen in dat geval maximaal twee dagen achtereen vrij zijn. De groepen waarvoor nog marge-uren beschikbaar zijn, zijn het eerst aan de beurt. Meestal de groepen 1 t/m 4. Het spreekt vanzelf dat kinderen nooit naar huis worden gestuurd zonder dat zeker is dat daar opvang zal zijn.

2.6 De Medezeggenschapsraad (MR) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

2.6.1 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad, of kortweg MR, is een orgaan dat volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) in elke school in Nederland aanwezig moet zijn. In de MR heeft een evenredig aantal ouders en leerkrachten zitting. Het aantal leden van de MR hangt af van het aantal leerlingen op school. Op dit moment bestaat de MR uit een teamgeleding (Janneke van Mierlo, Eline van der Vossen, Rimke Scholten) en een oudergeleding (Eric Blom, Rob van Vuure, Fijko van 't Veld)

De MR is gesprekspartner van de directie van de school als het gaat over het beleid van de school. Beleidsterreinen waar de MR volgens de WMS over kan meepraten zijn bijvoorbeeld arbeidsomstandigheden, financiën, formatiesamenstelling, voor-/tussen- en naschoolse opvang, vakantierooster en dergelijke. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht.

2.6.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Omdat de school onderdeel uitmaakt van de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o., waarin meerdere katholieke

scholen samenwerken, is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bespreekt met het CvB beleidszaken die het belang van meerdere scholen betreffen. Het kan dus zijn dat een onderwerp weliswaar in de MR op de agenda staat en ook besproken wordt, maar dat de GMR het orgaan is dat het definitieve advies of instemming geeft.

2.7 De ouders

2.7.1 Oudervereniging/ouderraad

De ouderraad vormt het bestuur van de oudervereniging van Het Bakken. Deze vereniging bestaat uit alle ouders. De leden van het bestuur worden door en uit de ouders gekozen tijdens de algemene jaarvergadering. Op deze vergadering wordt ook verslag gedaan van het afgelopen jaar en financiële verantwoording afgelegd.

Meer informatie over de ouderraad is te vinden op onze website: www.hetbakken-nijkerk.nl onder het menu ouders in de school.

2.7.2 Ouderbijdrage

De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage wordt op de algemene jaarvergadering van de oudervereniging ieder jaar opnieuw vastgesteld.

De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage wordt op de algemene jaarvergadering van de oudervereniging vastgesteld. Het afgelopen schooljaar was dat € 25,00 per kind. Van de ouderbijdrage worden bijvoorbeeld het sinterklaasfeest en de sportdag bekostigd.

2.7.3 Betrokkenheid van de ouders

Jaarlijks wordt op vele terreinen hulp van ouders gevraagd zoals:

- bij de creatieve middagen, kerstatelier, pietencircuit, bibliotheekbezoek, papierinzameling, samenstellen van de weekkrant, raamschilderingen, kleine reparaties, brigadiëren, schoonmaak
- bij sinterklaas, kerstfeest, carnaval, Boerenmaandag, eindfeest
- bij excursies, voorstellingen, spelletjesdag, schoolreisje, kampen, sportdag en sporttoernooien
- als lid van de catechesewerkgroep, oudervereniging en de medezeggenschapsraad

Elk jaar melden zich weer vele ouders aan voor deze ondersteunende werkzaamheden. Aan het eind van het schooljaar organiseert het team voor deze ouders een bedankavond.

2.7.4 Communicatie tussen ouders en de school

Er is vrijwel dagelijks contact mogelijk tussen ouders en leerkrachten. Bij het brengen en weer ophalen van de kinderen kan informatie die op dat moment belangrijk is, worden uitgewisseld. Voor een wat diepgaander gesprek over de kinderen is het altijd mogelijk een afspraak te maken. Het initiatief voor zo'n afspraak kan uitgaan van ouders en leerkracht. Voor alle groepen worden twee keer per jaar oudergesprekken georganiseerd.

De leerkrachten van de kleuters uit groep 1 komen op huisbezoek. Voor alle groepen wordt in het begin van het schooljaar een informatieavond georganiseerd waarbij werkwijze en leerstof van dat leerjaar centraal staan.

Elke donderdag verschijnt onze weekkrant met berichten van team, kinderen, ouderraad e.a.. De weekkrant wordt via de mail verspreid en wekelijks gepubliceerd op onze website. Ouders die niet over internet beschikken, kunnen dat aangeven bij de administratie en ontvangen een gedrukt exemplaar.

Voor informatie of verheldering van bepaalde zaken kunt u ook bij de directie terecht. Er is geen officieel spreekuur, maar een afspraak is meestal vlot gemaakt.

2.7.5 Klachtenregeling

Voor ons is een goede communicatie met ouders van belang. De school probeert daar dan ook steeds aan te werken, door te overleggen met de Ouder- en Medezeggenschapsraad, die veelal een spreekbuis vormen van vele ouders. Ook opmerkingen van individuele ouders nemen we serieus.

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden af en toe fouten gemaakt. Deze zaken kunt u in eerste instantie het beste bespreken met degene waarover u een klacht heeft. Mocht u het gevoel krijgen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is, dan kunt u de zaak bespreken met de directeur of een van de interne contactpersonen van de school. Bij ons op school is dat Agaath Grotenhuis. Zij kan met u bekijken wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Ook de kinderen kunnen naar de interne contactpersonen toestappen of schrijven naar de "luisterjuf". De gesprekken worden vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming.

Als de procedure op schoolniveau niet tot het gewenste resultaat leidt, dan kunt u uw klacht indienen bij het College van Bestuur van de KPOA.

Het is ook mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot de externe vertrouwenspersonen: mevrouw Gerritsma of de heer Brouwer (034-6219777) of schriftelijk bij de 'onafhankelijke klachtencommissie'.

Ons bestuur heeft het landelijk model klachtenregeling ondertekend. Deze regeling is te verkrijgen bij de directie, de interne contactpersonen en te vinden op de website van de KPOA.

3 Visie en uitgangspunten

3.1 *Uitgangspunten*

Onze school is een school voor basisonderwijs bestemd voor kinderen van 4 tot ± 12 jaar. We stemmen ons onderwijs af op een ononderbroken voortgang in de ontwikkeling van de kinderen, waarin gespeeld én geleerd wordt. En waarin de kinderen worden voorbereid op het voortgezet onderwijs en op de maatschappij.

Het onderwijs op Het Baken wordt gegeven vanuit de kernwaarden: integer en zorgzaam, creatief en open, katholiek. Deze vijf waarden beschrijven het karakter volledig. De waarden sluiten goed aan bij de betekenis van de naam van Het Baken, die staat voor de veilige geborgen wijze waarop de school een kind begeleidt naar zijn toekomst.

Integer en zorgzaam

Deze twee kernwaarden vormen het fundament van Het Baken. Het is de kracht waar de school op draait. Het Baken is integer in de manier van besturen, het omgaan met elkaar en betrokken partners. Doen wat je belooft, praktisch en realistisch zijn woorden die bij de school horen. Integriteit zorgt voor vertrouwen, een onmisbare eigenschap in de samenwerking met betrokken partners als ouders.

Zorgzaam staat voor de hartelijke en behulpzame wijze waarop Het Baken zijn kernopdracht vervult; samen goed onderwijs bieden dat aansluit bij de behoeften en talenten van elk kind.

Creatief en open

Creatief staat voor de manier waarop Het Baken zijn maatschappelijke opdracht wil vervullen: het bieden van de beste kansen voor elk kind. Het Baken is in die opdracht ambitieus, ondernemend en enthousiast.

De school staat open voor ieder kind. De kernwaarde open staat ook voor transparantie, eerlijkheid en duidelijkheid, zowel in de omgang met elkaar als in de manier waarop de school zich presenteert.

Katholiek

Hiermee onderscheidt Het Baken zich van alle andere basisscholen in Nijkerk. De normen en waarden die bij het katholieke geloof horen, vormen de basis van elke handeling op school. De andere vier kernwaarden zijn niet minder belangrijk, maar geven het karakter van de school mede vorm.

Deze kernwaarden geven richting aan 'hoe' Het Baken wil zijn en sluiten goed aan op onze slogan

Iedereen is uniek, samen zijn we één!

De gedachte hierachter is, dat binnen Het Baken alle kinderen, teamleden en ouders hun eigenheid meebrengen en dat zij zichzelf mogen zijn. Zo brengt iedereen bijvoorbeeld zijn eigen talenten mee die in te zetten zijn. Tegelijkertijd streven we ernaar een eenheid te vormen. We hebben elkaar namelijk nodig om onze doelen te bereiken. Om samen één te kunnen zijn, moeten we echter wel rekening houden met elkaar en zal gedrag binnen bepaalde kaders moeten vallen. Samen gaat het ons dan lukken. Dit geldt voor kinderen in de groep, voor ons als team, maar ook voor ouders binnen de school. Wat dat betekent voor onze omgang met de kinderen die extra zorg behoeven, voor onze kwaliteitszorg, onze manier van onderwijs geven (didactiek), ons gedrag richting kinderen (pedagogisch handelen), ouders (communicatie) en elkaar (teamfunctioneren), is verwoord in de bouwstenen voor onze visie.

3.2 *Visie*

Als basisschool met een katholieke identiteit willen wij de kinderen leren nadenken over onze normen en waarden en respectvolle omgang met elkaar. Dit doen we door het geven van levensbeschouwelijk onderwijs en het houden van gezamenlijke vieringen in de school en de kerk. We vertrouwen erop dat de kinderen hierdoor op een positieve manier leren deelnemen aan onze samenleving.

Leerkrachten en ouders hebben een gezamenlijke zorg voor de kinderen. Deze betrokkenheid maakt dat wij het belangrijk vinden een goede relatie met ouders op te bouwen. We streven hierbij naar een open, tijdige en oplossingsgerichte communicatie.

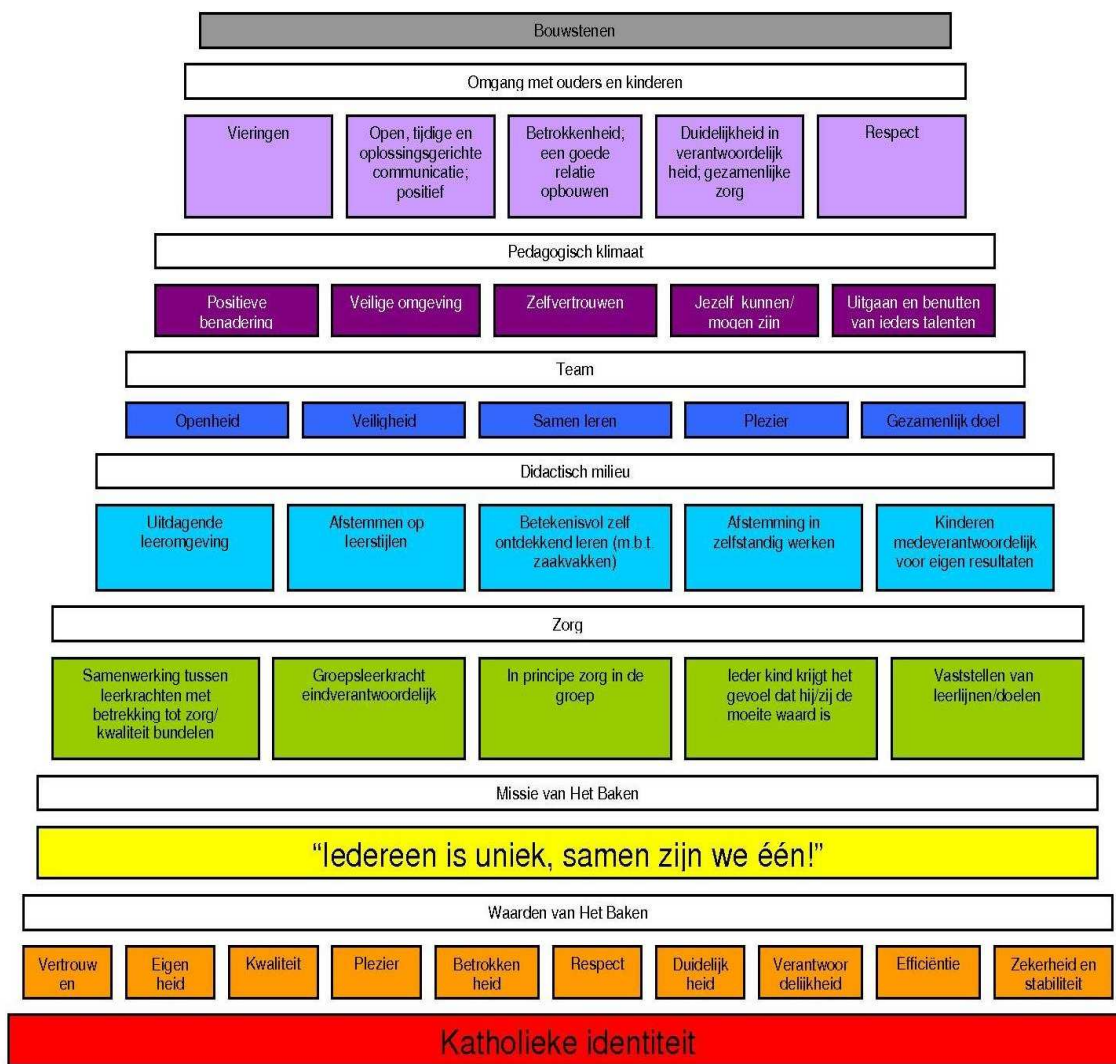
De zorg aan kinderen zal voornamelijk in de groep geboden worden. Groepsleerkrachten zullen hierbij ondersteund worden de intern begeleider, remedial teacher en overige collega's. Hierbij is de groepsleerkracht eindverantwoordelijk. Ieder kind en teamlid is en leert anders. Daarom wordt het onderwijs afgestemd op de individuele leerstijlen. Een voorwaarde om te kunnen leren is een veilige omgeving waarin iedereen het gevoel heeft dat hij/zij de moeite waard is. Hierbij wordt er in een open sfeer tijdig met elkaar gecommuniceerd. Door een positieve benadering kan en mag een ieder zichzelf zijn en wordt het zelfvertrouwen vergroot.

Als school willen wij de kinderen een uitdagende leeromgeving bieden waarbij zij betekenisvol, zelfontdekkend kunnen leren. Hierbij gaan we uit van ieders talenten die we optimaal willen benutten. Dit uitgangspunt zullen wij niet alleen toepassen op het gebied van rekenen, taal en lezen, maar ook op het gebied van wereldoriëntatie, ICT, natuur en techniek, muzikale vorming en de creatieve vakken. Hierbij zijn kinderen medeverantwoordelijk voor hun eigen resultaten.

Door middel van coöperatieve werkvormen worden er omstandigheden gecreëerd, waarin kinderen en teamleden goed en betrokken samenwerken. Een groep, waarin elk persoon een onderzoekende instelling heeft en actief lid is van een lerende gemeenschap. Door deze activiteiten gaan zowel leerlingen als teamleden elkaar meer waarderen en respecteren.

Willen we passend onderwijs kunnen geven, dan is het belangrijk dat kinderen zelfstandig leren werken. We gebruiken "Taakspel" om kinderen te laten werken met opdrachten die de zelfstandigheid, groepsverantwoordelijkheid en het groepsklimaat bevorderen. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het benoemen en belonen van positief gewenst gedrag.

We werken vanuit vastgestelde leerlijnen en doelen en passen ons onderwijs daarop aan. Als team blijven wij ons professionaliseren. We zijn gespecialiseerd op het gebied van handelingsgericht werken, waarbij het handelen van de leerkracht gericht is op de onderwijsbehoeften van het kind. Dit betekent dat er meer afstemming zal plaatsvinden tussen de leerkracht, kind en ouders.



4 Het werken in de groepen; vak- en vormingsgebieden; schoolontwikkeling

4.1 Het werken in de groepen

Kleuters leren veel van elkaar door met elkaar te praten, te spelen, m.b.v. spel- en ontwikkelingsmateriaal, door op eigen initiatief met iets bezig te gaan, door zelf te ontdekken en te experimenteren, door imitatie en herhaling. De leerkracht creëert een uitdagende omgeving, waarin een veelheid van activiteiten mogelijk is. De kleuterlokalen zijn dan ook ingericht met allerlei hoeken; er is doorgaans een speelhoek, een bouwhoek, een hoek met een zand-watertafel, een leeshoek, een computerhoek en kasten met ontwikkelingsmateriaal. Afhankelijk van het thema waaraan gewerkt wordt, kan de inrichting van het lokaal veranderen.

Daar waar in de kleutergroepen de nadruk ligt op het "kindgericht" werken, komt vanaf groep 3 het "taakgericht" werken meer en meer in beeld. De leerkracht geeft vaker klassikaal instructie.

4.1.1 Zelfstandig werken

Het zelfstandig werken waar bij de kleuters al mee begonnen is, wordt voortgezet en uitgebouwd in de hogere groepen. Kinderen leren om te gaan met uitgestelde aandacht.

Het zelfstandig werk wordt gesplitst in 'verplicht' werk en 'keuze' werk. Het kind krijgt een toenemende verantwoordelijkheid voor het eigen werk. Daarbij kan het rekenen op een goede begeleiding van de leerkracht.

4.2 Vak- en vormingsgebieden

4.2.1 Werken in groep 1 en 2

We gebruiken binnen de groepen 1 en 2 de methode *Kleuterplein*. Er zijn tien thema's per schooljaar. Veel voorkomende thema's zijn: thuis, het weer, thema van de Kinderboekenweek, herfst, sinterklaas, familie, winter, gezondheid, lente. Bij elk thema wordt een thematafel ingericht, is er een lettermand, wordt er interactief voorgelezen en komt Raai de Kraai op bezoek. We werken met woordenlijsten en doen vijf-minutenspelletjes in een grote en een kleine kring. Aan het eind van de kleuterperiode zijn de gestelde einddoelen voor groep 2 op het gebied van taal en lezen, rekenen en motoriek bereikt.

We maken daarbij gebruik van:

- ontwikkelingsmateriaal zoals spijkerplankjes, lotto's, puzzels en constructiemateriaal;
- handvaardigheidmaterialen zoals papier, kosteloos materiaal en vormloos materiaal;
- kleutergymmateriaal bijvoorbeeld klimrekken, banken en pittenzakken;
- buitenspelmateriaal bijvoorbeeld karren, fietsen, schepjes en emmers.

De activiteiten op motorisch vlak zijn spellessen, danslessen, schrijfdanslessen en gymlessen. De gymlessen worden in het speellokaal gegeven. De schrijfdanslessen worden in de vrije ruimte en op papier gegeven.

4.2.2 Taal en lezen

We besteden aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop goed antwoorden. We leren leerlingen hun eigen mening onder woorden te brengen. Wanneer aan een optreden in het openbaar en het spreken in een grotere groep zijn enkele doelstellingen die wij spelenderwijs trachten te realiseren. Zo zijn er bijvoorbeeld kringgesprekken en vanaf groep 5 boekenpraatjes en spreekbeurten.

Het voorbereidend lezen begint in de kleutergroepen. We volgen hier de methode *Kleuterplein*.

Bij het lezen in groep 3 wordt gebruikt gemaakt van de nieuwste versie van de methode *Veilig Leren Lezen*.

Goed Gelezen is een methode voor technisch, begrijpend en studerend lezen die wordt ingezet in de groepen 4 t/m 8. Om de effectiviteit van de leesontwikkeling te vergroten gebruiken we naast de methode ook andere leesvormen. We hebben het duolezen waarbij wordt gelezen in tweetallen, het tutorlezen waarbij leerlingen van verschillende groepen aan elkaar worden gekoppeld en het Ralflezen voor leerlingen met ernstige leesproblemen. Ook het stillezen staat op het rooster. Uitgangspunt hierbij is het maken van zoveel mogelijk leesplezier en leeskilometers. De school beschikt over een uitgebreid assortiment kinderboeken.

Voor spelling, grammatica en woordenschatontwikkeling maken we in de groepen 4 t/m 8 gebruik van de methode *Taal Actief*.

De kinderen van groep 2 bezoeken iedere week de bibliotheek om daar voorgelezen te worden. Daarnaast doen we mee aan verschillende

activiteiten die georganiseerd worden door de bibliotheek. Van het thema van de Kinderboekenweek maken we ieder jaar een schoolproject.

4.2.3 Schrijven

Al in de kleutergroepen zijn we bezig met het voorbereidend schrijfonderwijs door gebruik te maken van de methode *Schrijfdans*. Bij deze methode mogen kinderen muziek omzetten in grote en kleine bewegingen met het lichaam en met bijv. wasco op papier. Vanaf groep 3 gebruiken we de methode *Pennenstreken*. In groep 2 krijgen de kinderen een stabilo vulpotlood. In de loop van groep 3 gaan we over naar het schrijven met stabilo pennen. Vanaf groep 5 schrijven de kinderen met een vulpen. Gaat de pen tussentijds door onzorgvuldig handelen stuk dan vragen we de betreffende ouders een nieuwe vulpen te vergoeden.

4.2.4 Rekenen en wiskunde

Bij rekenen en wiskunde gebruiken we vanaf augustus 2011 de methode *Wereld in getallen*. Wij leren de kinderen rekenen door het oplossen van praktische problemen die ze in het dagelijkse leven tegenkomen. Ze zoeken samen naar oplossingen. Tabellen en grafieken leren we lezen en opstellen. Voor uitgebreide bewerkingen wordt vanaf groep 7 een rekenmachine gebruikt. Er wordt, waar nodig, op een handige manier uit het hoofd gerekend. Het verkrijgen van inzicht staat centraal.

4.2.5 Wereldverkenning

Bijna alles wat we met kinderen doen heeft te maken met het verkennen van de hen omringende wereld, deze te begrijpen en te ordenen. In de groepen 1 en 2 wordt bijna altijd in themavorm gewerkt. Bij oudere kinderen wordt wereldoriënterende vorming meer toegespitst op vakgebieden zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, verkeer, techniek en burgerschap.

Bij de geschiedenislessen gebruiken we de methode *Bij de tijd*. Er wordt aandacht besteed aan diverse periodes zoals de Middeleeuwen, de Gouden Eeuw, Tweede Wereldoorlog. Kinderen leren ook het een en ander van de geschiedenis van Nijkerk. De kinderen brengen een bezoek aan bijvoorbeeld het stoomgemaal, de toren, het museum en diverse monumenten.

Wereld van verschil is de methode die we gebruiken voor aardrijkskunde. Kinderen leren Nederland, Europa en de werelddelen kennen.

Naast topografische kennis behandelen we onderwerpen als wonen, werk, milieu, vervoer, vrije tijd, samenleving en cultuur.

Bij natuuronderwijs proberen we de kinderen belangstelling, verwondering, zorg en liefde voor en kennis van de natuur bij te brengen. We gebruiken hierbij de methode *Leefwereld*. Daarnaast kijken we regelmatig schooltelevisie en zijn er jaarlijks excursies onder leiding van het IVN.

In ons verkeersonderwijs sluiten we aan bij de ervaringen van kinderen als voetganger, fietser, passagier in de auto of in het openbaar vervoer. We werken vanaf groep 3 met verkeerskranten uitgegeven door Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 doen de kinderen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Onder begeleiding van een techniekcoach hebben de leerkrachten ervaring opgedaan met het werken met techniek. We beschikken voor alle groepen over uitdagend techniekmateriaal.

In groep 8 krijgen de kinderen de gelegenheid om het getuigschrift Jeugd EHBO-A te behalen. De EHBO-lessen worden gegeven door een vrijwilliger van de EHBO vereniging in Nijkerk. Aan het eind van de cursus doen de kinderen schriftelijk en praktisch examen.

De begrippen burgerschap en sociaal-emotionele vorming komen terug in onze houding naar kinderen en wordt aangeboden binnen de vakgebieden catechese, taal, aardrijkskunde, natuuronderwijs, verkeer en geschiedenis. Bovendien starten we in augustus 2011 met de methode *Goed Gedaan*.

Onze kleuters bezoeken regelmatig verzorgingstehuis St. Jozef om samen met de bewoners te zingen en te gymmen. Met Sint Maarten, Palmpasen en carnaval worden de bewoners verrast met een traktatie en een optocht.

4.2.6 Catechese

Wij vinden dat de primaire geloofsopvoeding en -vorming een taak is van de ouders. De school draagt slechts bepaalde elementen aan, die in de lijn van een katholieke opvoeding verwacht mogen worden. Zij is hierbij slechts ondersteunend naar ouders en geloofsgemeenschap/parochie.

We verwachten van iedere leerling dat deze deelneemt aan de catecheseactiviteiten.

Trefwoord

Bij de geloofsontwikkeling werken we vanuit de catechesemethode Trefwoord. De methode bestaat uit gedichten, liedjes, spellen, verhalen of bijbelteksten die als dagopening gebruikt kunnen worden. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema dat uitgebeeld is op de kleurenposters bij de kalender in de klas. In een doorgaande lijn komen op die manier elk schooljaar een aantal thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen, bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving.

Catechesewerkgroep

De catechesewerkgroep speelt een belangrijke rol bij de invulling van onze identiteit. Deze werkgroep bestaat uit leerkrachten en ouders. De catechesewerkgroep verzorgt:

- de vieringen in de kerk (openings-, kerst-, paas- en slotviering);
- adventbijeekkomsten;
- onderhoudt contact met de parochie;
- 2x per jaar gezinsviering m.m.v. de school;
- ondersteunt de viering t.g.v. de 1^e Communie;
- ouderbrief schrijven over thema's van de catechesemethode.

4.2.7 Engels

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen Engels. Onze bedoeling is kinderen met deze taal kennis te laten maken. De nadruk ligt op het kunnen spreken en luisteren. We gebruiken de methode *Real English*.

4.2.8 Expressieactiviteiten

We hechten grote waarde aan de ontwikkeling van creatieve vaardigheden van de kinderen. Dit komt tot uiting in activiteiten zowel op groepsniveau als op schoolniveau. Bij dit laatste denken we aan gezamenlijke creatieve middagen wanneer leerlingen van verschillende groepen samen knutselen en met verschillende materialen en technieken in aanraking komen.

4.2.9 Bewegingsonderwijs

De kleuters gymmen in het speellokaal met behulp van touwtjes, ballen, pittenzakken, hoepels, blokken, stokken, banken, matten, kasten, klim- en klautermateriaal.

Groep 3 gymt één keer per week in de speelzaal en één keer in de gymnastiekzaal van de Oranje

Nassauschool. Vanaf groep 4 wordt er twee keer per week gegymd in de gymnastiekzaal van de Oranje Nassauschool of in sporthal Watergoor. De kinderen van de groepen 5 en 6 krijgen naast een gymles ook een zwemles. Ze gaan een half jaar lang naar bad Bloemendal om te leren zwemmen of hun zwemvaardigheid op peil te houden. Het vervoer van en naar het zwembad gebeurt per bus.

Daarnaast doen we mee aan diverse sportieve toernooien die in Nijkerk voor scholen worden georganiseerd zoals voetbal, handbal, hockey en tennis en lopen we mee met de jaarlijkse Veluwewandeltocht.

4.2.10 Lesrooster

De vak- en vormingsgebieden laten zich vooral in de groepen 1 en 2 moeilijk scheiden. De daar vermelde uren zijn dan ook een indicatie.

	Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5-8
Bewegingsonderwijs	6	1,5	1,5
Taal	8	9	8
Rekenen en wiskunde	1	4	5
Wereldverkenning	2	2,25	5
Catechese	1	1	1
Expressie	4	4	4
Pauze	1	1,25	1,25

De groepen 1 t/m 4 hebben minimaal 880 uren per leerjaar. De groepen 5 t/m 8 minimaal 1000 uren per leerjaar.

4.2.11 Huiswerk

De groepen 6, 7 en 8 zullen regelmatig opdrachten mee naar huis nemen. De opdrachten kunnen variëren van het leren van proefwerken tot het maken van werkstukken. Ook reken- en taalopdrachten behoren tot de mogelijkheden. Voor de groepen 3 tot en met 5 geldt, dat we alleen werk mee naar huis geven in overleg met de ouders.

4.2.12 Werken met computers

In iedere groep staan minimaal 2 computers. Software wordt gebruikt als ondersteuning bij kleuter-, reken-, taal- en topografiemethodes in groep 1 tot en met 8. In groep 6 tot en met 8 kunnen de leerlingen ook voor hun werkstuk gebruik maken van de computer. In de groepen 3, 7 en 8 werken we met touchscreens. Dit zijn interactief te gebruiken schermen op het formaat

van een schoolbord. We streven ernaar op termijn voor elke groep een touchscreen beschikbaar te hebben.

4.3 Schoolontwikkeling

4.3.1 Schooljaar 2010-2011

We werkten aan de bevordering van handelingsgericht werken en implementeerden nieuwe methodes, zoals Kleuterplein en Veilig leren lezen. Het leesonderwijs in de groepen 4 t/m 8 hebben we gemoderniseerd. We hebben de invoering van nieuwe methodes op de gebieden rekenen, sociaal-emotionele vorming en burgerschap voorbereid.

4.3.2 Schooljaar 2011-2012

Dit schooljaar besteden we extra aandacht aan:

- Het vervolgen van onze teamtraining handelingsgericht werken en verfijnen van onze individuele zorg aan leerlingen.
- Het werken met groepsoverzichten en groepsplannen waarbij de leerbehoeften van kinderen op de gebieden rekenen, spelling en lezen centraal staat.
- Het invoeren van nieuwe methodes voor rekenen en sociaal-emotionele vorming en burgerschap.
- Het optimaliseren van organisatievormen bij het werken met meerdere combinatiegroepen.
- Het opnieuw vaststellen van school- en groepsregels.
- Het ontwikkelen van een visie op kunst en cultuur in relatie tot de expressieactiviteiten.
- Het ontwikkelen van een visie op het werken met meer- en hoogbegaafden.
- Het vastleggen van afspraken over het gebruik van internet.

5 De zorg voor kinderen

Uitgangspunt bij de leerlingenzorg is dat niet alle kinderen zich in hetzelfde tempo ontwikkelen. Ook de wijze waarop kinderen zich ontwikkelen kan verschillend zijn.

5.1 *Het leerlingvolgsysteem*

Om een ononderbroken ontwikkeling te kunnen bewaken, worden de kinderen door middel van ons leerlingvolgsysteem systematisch gevolgd. De intern begeleider bespreekt op vaste momenten in het schooljaar de vorderingen van de leerlingen. Het handelingsgericht werken geeft de leerkrachten de instrumenten om het onderwijsprogramma zo goed mogelijk af te stemmen op de individuele mogelijkheden van de kinderen.

Met behulp van observatielijsten kijkt de groepsleerkracht heel gericht naar het gedrag van kinderen, de wijze waarop het kind omgaat met groepsgenoten, zijn uitingen van al of niet welbevinden en de betrokkenheid van zijn omgeving.

Door middel van lees-, reken- en taaltoetsen meet de school regelmatig de wijze van beheersing van de aangeboden leerstof. Deze toetsen zijn een vast onderdeel van de op school gebruikte leerboeken. Daarnaast nemen we de zogeheten Cito-toetsen af. Dat zijn algemene, landelijke toetsen, die de resultaten meten, los van de eigen leermethoden. Voor de onderbouw gebruiken we de CITO-toetsen: ordenen en taal. De bovenbouw gebruikt de CITO-toetsen voor rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen.

Na elke toetsperiode worden de toetsresultaten geanalyseerd. Aan de hand van de bevindingen wordt eventueel een hulplan opgesteld. De groepsleerkracht zet planmatig, gedurende een bepaalde tijd, de beschikbare middelen in. Daarna volgt opnieuw een toetsing om na te gaan of de hulp effectief is geweest.

5.2 *Het bijhouden van gegevens over leerlingen*

Van iedere leerling wordt een leerlingendossier aangelegd. Daarin staan de toets- en rapportgegevens, notities over besprekingen van het kind, aantekeningen van de gesprekken met de ouders, verslagen van speciale onderzoeken en de plannen voor extra hulp aan het kind.

Ook worden er observaties toegevoegd over de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind, over zijn werkhouding en de taakaanpak.

Het leerlingendossier is strikt vertrouwelijk. De intern begeleider beheert het dossier en bewaakt de privacy. Ouders hebben uiteraard het recht van inzage. Voor het raadplegen van een dossier moet een afspraak gemaakt worden met de intern begeleider. Indien de school een leerlingendossier met anderen wil bespreken, bijvoorbeeld met een schoolbegeleidingsdienst, wordt eerst toestemming gevraagd aan de betrokken ouders.

5.3 *Doubleren en versnellen*

Vroeger zaten kinderen die in oktober, november of december vier jaar werden automatisch bijna drie jaar bij de kleuters. Deze kinderen volgen we extra goed. In een aantal gevallen zullen deze kinderen eerder kunnen doorstromen naar groep 2 of 3.

Doubleren behoort tot de mogelijkheden wanneer daar voldoende opbrengst van verwacht wordt. Besluiten daaromtrent worden door het team, na overleg met de ouders, genomen. Dit geldt ook voor besluiten over het eventueel overslaan van een groep.

5.4 *Verslaggeving aan de ouders*

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 ontvangen een schoolrapport. Hierin staan de vorderingen in de verschillende vakken vermeld. Het Baken werkt met een normeringssysteem met de waarden onvoldoende, zwak, voldoende, voldoende/goed, goed en prima. Rondom de verschijningsdatum van de rapporten krijgen de ouders een uitnodiging om het rapport met de groepsleerkracht te bespreken.

5.5 *De speciale zorg*

De zorg voor de totale ontwikkeling van kinderen is een taak van zowel iedere leerkracht als het gehele team. Soms zijn er problemen met leren of verloopt de sociaal emotionele ontwikkeling niet vanzelf. Er zijn ook leerlingen die een snellere ontwikkeling doormaken en daardoor om een andere benadering vragen. Door ons systeem van handelingsgericht werken krijgen wij deze verschillen helder en kunnen wij vervolgens op deze verschillende leerbehoeften van de kinderen inspelen. Indien noodzakelijk worden handelingsplannen gemaakt. In een dergelijk handelingsplan wordt heel gericht aangegeven op welke wijze actie wordt ondernomen om een bepaald probleem aan te pakken. Na een van tevoren afgesproken tijd zal het handelingsplan worden geëvalueerd en eventueel worden bijgesteld. Soms is er sprake van hardnekkige of gecompliceerde problemen. In die gevallen worden externe deskundigen ingeschakeld.

Daarnaast kunnen wij gebruik maken van speciaal materiaal uit onze orthotheek.

Onze interne begeleider coördineert, structureert en organiseert de leerlingenzorg. Zij fungeert ook als schakel naar externe deskundigen. In school vindt geregeld overleg plaats over de zorgleerlingen.

Ook ouders kunnen 'de aangever' zijn van problemen die zij zien ontstaan bij hun kind. Thuis zal het kind zich misschien anders uiten. Indien ouders de indruk hebben dat het met hun kind op school en/of thuis niet lekker gaat en dat de school mogelijk een bijdrage kan leveren aan de oplossing, dan stellen wij het zeer op prijs als er door ouders contact gezocht wordt met de leerkracht of interne begeleider.

Als het werken aan problemen meer specialistische hulp vereist, wordt in overleg met de ouders besloten een onderzoek te laten doen door een deskundige van buiten de school, bijvoorbeeld door iemand van de onderwijsbegeleidingsdienst Eduniek. Of een onderzoek daadwerkelijk kan plaatsvinden, hangt af van de beschikbaarheid van het aantal onderzoeksuren die de school heeft. De hoeveelheid beschikbare uren wordt bepaald door het aanwezige budget dat wij vanuit de overheid krijgen.

Ook kan het voorkomen dat, ondanks alle inspanningen van de school, het kind beter op zijn plaats is op een school voor speciaal (basis)onderwijs (SO of SBO).

Zo'n school beschikt over meer gespecialiseerde deskundigen om leerlingen met leer- en gedragsproblemen of met stoornissen in hun ontwikkeling te helpen. Ouders die hun kind willen aanmelden bij een school voor speciaal basisonderwijs dienen een beschikking voor toelaatbaarheid aan te vragen bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het Nieuw Interzuilair Samenwerkingsverband (NIS).

Onze school maakt deel uit van het Nieuw Interzuilair Samenwerkingsverband (NIS). Het NIS is onderverdeeld in een aantal afdelingen. Binnen het NIS komen de intern begeleiders van de aangesloten scholen bijeen in netwerkbijeenkomsten. Zij stellen jaarlijks een deezorgplan op, waarin aangegeven wordt welke onderdelen extra aandacht zullen krijgen. Door met elkaar ervaringen uit te wisselen, kunnen de intern begeleiders van de aangesloten scholen hun deskundigheid te vergroten.

5.6 Kinderen met ambulante begeleiding/LGF

Er zijn kinderen die dermate extra zorg behoeven dat voor hen leerlinggebonden financiering (LGF) wordt aangevraagd, veelal 'rugzak' genoemd. Vanuit deze extra financiering kan (beperkt) extra onderwijstijd worden ingezet en kunnen eventueel benodigde materialen worden aangeschaft. Voor deze kinderen wordt ook ambulante begeleiding ingezet. Dat betekent dat leerkracht en leerling ondersteund worden in de begeleiding c.q. ontwikkeling. De ambulante begeleiding wordt geregeld vanuit de school voor speciaal onderwijs. Aan de hand van regelmatige evaluaties zal steeds opnieuw bekeken worden of verdere begeleiding van de leerling op school mogelijk blijft.

Meer informatie hierover kunt u vinden op internet: www.oudersenrugzak.nl

Op dit moment vindt de discussie over Passend Onderwijs plaats die voor de toekomst gevolgen kan hebben voor hetgeen hierboven beschreven is.

5.7 Permanente commissie leerlingenzorg - NIS

Soms kan het voorkomen dat, ondanks alle inspanningen van de school, het kind beter op zijn plaats is op een school voor speciaal (basis)onderwijs (SO of SBO). Zo'n school beschikt over meer gespecialiseerde deskundigen om leerlingen met leer- en gedragsproblemen of met stoornissen in hun ontwikkeling te helpen. Ouders die hun kind willen aanmelden bij een school voor speciaal basisonderwijs dienen een beschikking voor toelaatbaarheid aan te vragen. Voor het SO dient dit aangevraagd te worden bij de Commissie voor de Indicatiestelling (CvI), voor het SBO dient dit aangevraagd te worden bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het Nieuw Interzuilair Samenwerkingsverband (NIS). Nadere informatie hierover is bij de school te verkrijgen.

Onze school maakt deel uit van het Nieuw Interzuilair Samenwerkingsverband (NIS). Het NIS is onderverdeeld in een aantal werkverbanden. Binnen het NIS komen de intern begeleiders van de aangesloten scholen bijeen in netwerkbijeenkomsten. Zij stellen jaarlijks een deezorgplan op, waarin aangegeven wordt welke onderdelen extra aandacht zullen krijgen. Door met elkaar ervaringen uit te wisselen, kunnen de intern begeleiders van de aangesloten scholen hun deskundigheid te vergroten.

5.8 Vergoedingsregeling voor diagnostiek en behandeling dyslexie

Sinds 1 januari 2010 zit diagnostiek en behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie in het basispakket van de zorgverzekering. Deze regeling geldt voor leerlingen van 7 jaar en ouder en wordt stapsgewijs ingevoerd. U kunt als ouder in 2010 aanspraak maken op deze vergoeding wanneer deze zorg aanvangt voor de tiende verjaardag van uw kind. Elk kalenderjaar wordt deze leeftijdsgrens met een jaar opgetrokken, totdat in 2013 de zorg voor alle leerlingen wordt vergoed.

Mocht u aanspraak willen maken op de vergoeding, dan moet de school het leerlingdossier leveren waarmee het vermoeden van (ernstige) dyslexie wordt onderbouwd. Mocht u hier meer over willen weten, raadpleeg uw verzekeraar of kijk op www.masterplandyslexie.nl.

5.9 Passend Onderwijs

Binnen enkele jaren zijn alle besturen verplicht vorm te geven aan Passend Onderwijs. Dat betekent dat een bestuur (de school) onderwijs dient te bieden, passend bij de onderwijsbehoeften van het kind. Indien een school niet aan deze behoefte kan voldoen, dient het bestuur (de school) hulp te bieden bij het zoeken naar een school die wél past bij de onderwijsbehoefte van het aangemelde kind. Dat kan een school binnen of buiten ons bestuur zijn.

5.10 Toedienen van medicijnen

Het komt voor dat de school wordt gevraagd te helpen bij het toedienen van medicijnen aan leerlingen. Deze vraag kan variëren van het toedienen van een paracetamol tot aan het reguleren/toedienen van insuline.

De verantwoording voor een juist gebruik van medicijnen is aanzienlijk.

Wij laten geen medicijnen door teamleden toedienen. Wij willen wel toezien op het innemen van medicijnen, maar zijn niet verantwoordelijk voor het geval het, om welke reden dan ook, vergeten wordt en er mag van ons geen controle op de inname worden gevraagd.

5.11 Jeugdgezondheidszorg

Als kinderen vier jaar oud zijn, draagt het consultatiebureau de zorg over aan de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Gelderland Midden. Hier werken doktersassistenten, jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en logopedisten samen aan de gezondheid van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. De JGZ doet preventieve onderzoeken, als het kind 5/6, 10/11 jaar oud is en in klas 2 van het

voortgezet onderwijs. Tevens is er extra zorg en aandacht voor kinderen die het nodig hebben en zal er als daar aanleiding toe is, doorverwezen worden.

U krijgt van de JGZ bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school.

Spreekuren

Naast de preventieve onderzoeken waar alle kinderen worden gezien, houden jeugdartsen en verpleegkundigen spreekuren. Ouders en kinderen komen samen naar het spreekuur. U krijgt een uitnodiging voor een spreekuur als er bijzonderheden in de ontwikkeling van uw kind aan het licht gekomen zijn. U kunt ook zelf bellen voor een afspraak 088-3556000.

Meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Gelderland Midden vindt u op de website:

www.HulpverleningGelderlandMidden.nl.

5.12 Zieke leerlingen

Wanneer een leerling ziek is, moet dit bij de school gemeld worden.

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten.

Wanneer ouders meer willen weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunnen zij informatie vragen bij de interne begeleider van de school.

5.13 Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats.

Wij zijn van mening dat zowel de school als de ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is, in samenwerking met de Ouderraad, gekozen voor een systematische aanpak. Dit houdt in dat de school, op het moment dat er hoofdluis gesignaleerd wordt, een aantal voorzorgsmaatregelen neemt die verdere verspreiding van hoofdluis beperkt.

Daarnaast bestaat er een ouderwerkgroep die na iedere vakantie, alle leerlingen op school controleren op hoofdluis.

Ieder kind krijgt van school een luizencape, waar zijn/haar jas onder gehangen dient te worden. Ouders dragen zelf zorg voor het regelmatig wassen van deze cape.

5.14 Van en naar een andere basisschool

Wanneer een kind van een andere basisschool komt, ontvangen we altijd een onderwijskundig rapport. De intern begeleider neemt ook contact op met de school van herkomst om te kunnen bepalen of het een zorgleerling betreft. Afhankelijk van het aantal zorgleerlingen in een bepaald leerjaar en de zwaarte van een eventueel probleem, zal deze leerling aangenomen, dan wel geweigerd worden. De intern begeleider en directie zullen hierover een besluit nemen.

Wanneer een kind onze school verlaat en naar een andere basisschool gaat, wordt er een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school gestuurd. Zo'n rapport bevat gegevens over gebruikte methodes en vorderingen van het kind.

5.15 Naar scholen voor het voortgezet onderwijs

Van belang hierbij zijn de wensen van kind en ouders en de individuele mogelijkheden van elk kind. Over de verschillende mogelijkheden wordt een voorlichtingsavond gegeven. Alle scholen voor voortgezet onderwijs organiseren zelf ook informatieavonden.

De school stelt een onderwijskundig rapport op met daarin opgenomen het schooladvies. Bij dit schooladvies wordt naast de prestaties van de leerling ook veel waarde gehecht aan de motivatie en de werkhouding van het kind. Tijdens een adviesgesprek wordt dit met ouders besproken. Als tweede, onafhankelijk criterium, gebruiken wij het advies van CITO, verkregen na afname van de CITO-eindtoets. In twijfelgevallen kan een individueel aanvullend onderzoek plaatsvinden.

Ouders maken zelf een schoolkeuze. De toelatingscommissie van de gekozen school zal aan de hand van het onderwijskundig rapport, de uitslag van de CITO-toets en een gesprek met de leerkracht van groep 8 bepalen of de aangemelde leerling een kans van slagen heeft.

5.16 Resultaten

Al vanaf groep 1 worden de kinderen getoetst op hun leervorderingen. We gebruiken naast methodegebonden toetsen het onafhankelijke CITO-leerlingvolgsysteem.

De resultaten van de Cito-eindtoets van de afgelopen schooljaren laten zien dat we rond het landelijk gemiddelde scores. De afgelopen twee schooljaren lagen de resultaten beduidend hoger dan het landelijk gemiddelde.

De kinderen zijn de afgelopen schooljaren als volgt uitgestroomd:

	Aantal leerlingen 2009-2010	Aantal leerlingen 2010-2011
VWO	7	3
HAVO / VWO	4	2
HAVO	2	4
HAVO / THEORETISCHE LEERWEG	3	3
THEORETISCHE LEERWEG	0	0
KADER BEROEPSGERICHT / THEORETISCHE LEERWEG	1	1
KADER BEROEPSGERICHT	2	1
BASIS BEROEPSGERICHT	0	2
PRAKTIJKONDERWIJS	0	0
TOTAAL	19	16

Het oordeel van de schoolinspectie over onze school vindt u op www.onderwijsinspectie.nl.

6 De dagelijkse schoolpraktijk

6.1 Aanmelding en inschrijving

De eerste kennismaking met de ouders/verzorgers en het kind vindt doorgaans plaats tijdens een rondleiding door de school.

Kinderen zijn welkom op school vanaf het moment dat ze vier zijn geworden. In overleg met de groepsleerkracht is het mogelijk om voor hun vierde verjaardag maximaal vijf dagdelen te komen wennen.

Kinderen van vier jaar zijn formeel nog niet leerplichtig. Vanaf vijf jaar zijn ze dat gedeeltelijk en vanaf zes jaar volledig.

6.2 Spreidingsbeleid

In de gemeente Nijkerk gaan veel kinderen van allochtone afkomst naar school. Binnen Nijkerk hebben scholen met elkaar afgesproken de allochtone kinderen zo eerlijk mogelijk te verdelen over het schoolbestand van Nijkerk. Dit wordt het spreidingsbeleid genoemd. Doel hiervan is de allochtone leerlingen vanuit een beheersbare onderwijsleersituatie kansrijk onderwijs te bieden. Door dit spreidingsbeleid zal de integratie van kinderen en gezinnen bevorderd worden. Op deze manier zien wij op de scholen een weerspiegeling van de gemengde samenstelling van de Nijkerkse bevolking. Voor alle ouders geldt dat zij de identiteit van de school zullen respecteren.

6.3 De schooltijden

Weekrooster groep 1 t/m 4

Maandag	8.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur
Dinsdag	8.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur
Woensdag	8.30-12.15 uur	
Donderdag	8.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur
Vrijdag	8.30-12.00 uur	

Weekrooster groep 5 t/m 8

Maandag	8.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur
Dinsdag	8.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur
Woensdag	8.30-12.15 uur	
Donderdag	8.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur
Vrijdag	8.30-12.00 uur	13.15-15.15 uur

Incidenteel kan het voorkomen dat de schooltijden gewijzigd worden, bijvoorbeeld i.v.m. een viering. Het kan zijn dat de kinderen dan 's middags vrij zijn en buiten de reguliere schooltijden terugkomen voor een viering. Daarnaast is er een aantal keer per jaar sprake van een continuooster.

Vakanties, vrije dagen en vrije uren worden aan het begin van het schooljaar aan de ouders medegedeeld en staan vermeld op de website. Wanneer schooltijden tussentijds worden aangepast, zal de school, indien noodzakelijk, voor opvang zorgen.

6.4 Gym- en zwemtijden

De groepen 1 en 2 gymmen in de speelzaal van het eigen gebouw.

Gymrooster 1^e halfjaar

Gymnastiekzaal Oranje Nassauschool
Dinsdag 14.35 – 15.15 uur groep 4-5
Woensdag 08.30 – 09.15 uur groep 3- 4
Woensdag 09.15 – 10.00 uur groep 3-4

Sporthal Watergoor

Donderdag 10.15 – 11.00 uur groep 8
Donderdag 11.00 – 11.45 uur groep 7
Vrijdag 09.15 – 10.00 uur groep 5-6
Vrijdag 10.00 – 10.45 uur groep 7-8

Gymrooster 2^e halfjaar

Gymnastiekzaal Oranje Nassauschool
Dinsdag 14.35 – 15.15 uur groep 4-5
Woensdag 08.30 – 09.15 uur groep 3
Woensdag 09.15 – 10.00 uur groep 4-5

Sporthal Watergoor

Donderdag 10.15 – 11.00 uur groep 5-6
Donderdag 11.00 – 11.45 uur groep 7-8
Vrijdag 09.15 – 10.00 uur groep 5-6
Vrijdag 10.00 – 10.45 uur groep 7-8

De kinderen van groep 5 t/m 8 gaan op donderdag met de fiets naar sporthal Watergoor dus moeten ze die dag met de fiets naar school komen.

Gymnastiekkleding

Alle kinderen hebben gymkleding, gymschoenen en een gymtas nodig. De groepen 1 en 2 krijgen een gymtas van school. Vanaf groep 3 nemen de kinderen een eigen gymtas mee.

Schoolzwemmen

Groep 5 en 6 hebben het eerste halfjaar een keer per week schoolzwemmen in Bad Bloemendal. Het vervoer van en naar het zwembad gebeurt per bus. Als er spullen in het zwembad blijven liggen, kunt u bellen met Bad Bloemendal: 033-2452424. Ouders stellen de leerkracht op de hoogte als hun kind die dag niet mee mag/kan zwemmen. Zwemtijd in Bad Bloemendal: Maandagmorgen van 09.30 tot 10.15 uur.

6.5 Vakanties/studiedagen/continurooster

SCHOOLVAKANTIES 2011-2012

Herfstvakantie	17-10-2011 t/m 21-10-2011
Kerstvakantie	23-12-2011 t/m 06-01-2012
Voorjaarsvakantie	20-02-2012 t/m 24-02-2012
Pasen	06-04-2012 t/m 09-04-2012
Meivakantie	30-04-2012 t/m 04-05-2012
Hemelvaart	17-05-2012 t/m 18-05-2012
Pinksteren	28-05-2012
Zomervakantie	09-07-2012 t/m 17-08-2012

Lesvrije ochtenden 2011-2012

woensdag 31 augustus 2011	Groep 1 t/m 4
woensdag 12 oktober 2011	Groep 1 t/m 4
woensdag 2 november 2011	Groep 1 en 2
woensdag 30 november 2011	Groep 1 t/m 4
woensdag 8 februari 2012	Groep 1 t/m 4
woensdag 21 maart 2012	Groep 1 en 2
woensdag 18 april 2012	Groep 1 t/m 4
woensdag 20 juni 2012	Groep 1 en 2

Studiedag(en) van het team

Op studiedagen zijn de leerlingen van groep 1 t/m 8 vrij:

Maandag 10 oktober 2011 **middag** vrij
Maandag 28 november 2011 **middag** vrij
Dinsdag 7 februari 2012 **hele dag** vrij
Maandag 16 april 2012 **middag** vrij
Woensdag 16 mei 2012 **hele dag** vrij

Laatste schooldag voor de zomervakantie

Vrijdag 6 juli 2012 groep 1 t/m 8 vrij alléén bij voldoende marge-uren

Continurooster 2011-2012 groep 1 t/m 8

Maandag 5 december 2011 tot 13.00 uur (Sinterklaas)
Donderdag 5 april 2012 tot 14.00 uur (Paasviering)

Continurooster 2010-2011 groep 5 t/m 8

Vrijdag 14 oktober 2011 tot 14.00 uur
Vrijdag 17 februari 2012 tot 14.00 uur
Vrijdag 27 april 2012 tot 14.00 uur

Bijzondere dagen

Maandag 5 december 2011 Sinterklaas
Donderdag 22 december 2011 Kerstviering
Vrijdag 17 februari 2012 Carnaval
Maandag 16 april 2012 Boerenmaandag
Zaterdag 12 mei 2012 Veluwewandeltocht
Woensdag 4 juli 2012 Eindfeest

Bovengenoemde dagen zijn onder voorbehoud. Eventuele wijzigingen zullen in de weekkrant worden vermeld.

6.6 Aanvang schooltijden

De bel gaat vijf minuten voor de lessen beginnen. De kinderen kunnen dus om vijf voor half negen en om tien over één naar binnen.

6.7 Pleinwacht

Van 08.15 tot 08.30 uur en van 13.00 tot 13.15 uur en in de pauze is er toezicht op het plein door een leerkracht. Kinderen mogen na 08.15 en 13.00 uur het plein op.

De kinderen in groep 1 en 2 kunnen om 08.20 uur en 13.05 uur al de klas in.

6.8 Absentieregeling/Verplichte deelname aan onderwijs

Vierjarigen zijn nog niet leerplichtig en ook vijfjarigen mogen best wel eens een snipperdag maar het verschijnsel 'zomaar een vrije dag' kennen we vanaf het zesde jaar niet meer.

De Leerplichtwet biedt geen mogelijkheid voor een langere afwezigheid dan tien schooldagen. Dat geldt dan voor specifieke gebeurtenissen, zoals een bruiloft of begrafenis. De wet beschrijft expliciet dat, op een enkele uitzondering na, nooit toestemming mag worden verleend ten behoeve van vakanties buiten de schoolvakanties.

Indien u vrije dagen wilt aanvragen, dient daarvoor een formulier te worden ingevuld. Deze kunt u verkrijgen bij de administratie. De directeur is verantwoordelijk voor de in de Leerplichtwet beoogde beoordeling van het verzoek.

Uiteraard worden ouders geacht ziekte van hun kind te melden.

Elke afwezigheid wordt door de groepsleerkracht genoteerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim volgt een gesprek met de ouders. Zo nodig wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar van de Gemeente Nijkerk.

6.9 Verwijdering en schorsing

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd: schorsing (voor een tijdje) of verwijdering (voorgoed). Zo iets gebeurt meestal alleen maar als een kind (ernstig) ongewenst gedrag vertoont en wij streven er als team, in samenwerking met u als ouder(s), naar het niet zover te laten komen. In voorkomend geval zal gehandeld worden volgens

het 'protocol schorsing en verwijdering van leerlingen', zoals dat is vastgesteld door het bestuur van de KPOA en welke te vinden is op de website van de KPOA.

Gedurende een schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. De schooldirectie stelt het College van Bestuur, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie, schriftelijk op de hoogte van de schorsing.

Mocht de schorsing niet leiden tot verbetering, kan de school overgaan tot een voornemen van verwijdering. Het schoolbestuur neemt de uiteindelijke beslissing om een kind van school te verwijderen. Ouders kunnen daartegen schriftelijk bezwaar aantekenen, waarop het schoolbestuur binnen 4 weken moet reageren. Als het bestuur vast blijft houden aan verwijdering kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

Verwijdering vindt plaats nadat het bevoegd gezag er voor heeft zorg gedragen, dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar, gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een school waarnaar kan worden verwezen, wordt vervolgens tot definitieve verwijdering overgegaan.

Soms besluiten de ouders, na overleg met of op advies van de schooldirectie, zelf hun zoon of dochter van school te halen. Wanneer ouders niet duidelijk kunnen maken naar welke school hun zoon of dochter zal gaan of indien er binnen drie dagen geen bevestiging is van inschrijving op een andere school, is er sprake van zorgwekkend verzuim. De afwezigheid wordt dan direct gemeld bij de leerplichtambtenaar.

6.10 Tussenschoolse opvang

De tussenschoolse opvang (tso) wordt verzorgd door Stichting Lunchen op School (LOS).

De tussenschoolse opvang:

- Vindt plaats in de school op het hoofdgebouw. De kinderen van de dependance fietsen tussen de middag zelfstandig heen en weer.
- De kinderen worden begeleid door onze Overblijf Medewerkers
- De groepen bestaan uit 25-30 kinderen.
- De tafels worden dagelijks gedekt met een gezellige placemat.

- De kinderen kunnen na het eten kiezen tussen binnen of buiten spelen.
- De regels tijdens de tso komen overeen met de regels die op school gelden.
- De coördinator is vier dagen per week aanwezig en dient als aanspreekpunt voor de ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten.
- Kinderen nemen eigen brood en drinken mee.
- Snoep is niet toegestaan.

De Overblijf Medewerkers worden aangestuurd door de coördinator. Zij is geen leerkracht maar coördineert het overblijven. Boven de coördinator is er een regio manager, Nienke Hiemstra, die de kwaliteit van de tussenschoolse opvang in zicht houdt.

De coördinator is telefonisch bereikbaar op schooldagen van 10.00 tot 15.00 uur op telefoonnummer : 06-18 95 05 42. Dit telefoonnummer vindt u ook op de site (www.lunchenopschool.nl).

Tarieven

Het tarief voor structurele opvang bedraagt € 2,75 per kind per keer. Voor incidentele opvang is het tarief € 3,25 per kind per keer. Het inschrijfgeld bedraagt eenmalig € 6,00 per kind.

Korting

Voor ieder tweede en volgend kind uit één gezin hanteren wij een korting van € 0,20. Ook ouder(s)/verzorger(s) die in het bezit zijn van een bewijs voor minder draagkrachtigen kunnen rekenen op een korting van € 0,20. Deze kortingen zijn alleen geldig voor structurele opvang en gelden niet in combinatie met incidentele opvang.

Inschrijven

Als u gebruik wilt maken van de tussenschoolse opvang dient u een inschrijfformulier volledig ingevuld en ondertekend op te sturen naar Stichting Lunchen op School. Het algemene formulier is te verkrijgen via de site www.lunchenopschool.nl of te verkrijgen bij de coördinator. Wanneer uw kind ingeschreven staat komt hij/zij op de presentielijst te staan van de tussenschoolse opvang.

Komt uw kind(eren) op vaste dagen dan kunt u hem/haar inschrijven voor structurele opvang. Komt uw kind incidenteel dan kunt u hem/haar opgeven voor incidentele opvang. Komt uw kind(eren) naast vaste dagen incidenteel ook op andere dagen dan kan u hem/haar voor beiden opgeven. Opgeven voor de opvang kan alleen maar via het **inschrijfformulier**.

Uw kind kan overblijven vanaf het moment dat u opvang nodig heeft, ook al is er nog geen inschrijfformulier binnen. Het is niet mogelijk om dagen te ruilen. Wijzigingen in de opvang dient u schriftelijk te doen via de post of via het algemeen mailadres: info@stlos.nl

Vragen

Heeft u vragen en/of opmerkingen dan kunt u gerust contact opnemen met het Centraal Bureau. Wij zijn telefonisch bereikbaar op werkdagen van 9:00 – 14:00 uur, telefoonnummer: 030 – 244 00 65. U kunt ons natuurlijk ook mailen: info@stlos.nl. Ook is het altijd mogelijk om contact op te nemen met de regio manager, Nienke Hiemstra, telefoonnummer: 06 – 83 21 60 78.

6.11 Buitenschoolse opvang (BSO)

Voor buitenschoolse opvang (de opvang van kinderen voor en na een schooldag) maken ouders van onze school gebruik van de buitenschoolse opvang van Villa Vrolijk. Om gebruik te maken van de BSO, dienen ouders zelf contact op te nemen met Villa Vrolijk.

Villa Vrolijk

Watergoorweg 44a
3861 MA Nijkerk
tel. 033-2460461
e-mail info@kinderopvangnijkerk.nl
website www.villavrolijk.nl

Uiteraard is het belangrijk dat de school ervan op de hoogte is, wanneer welke kinderen gebruik maken van de BSO.

6.12 Inzameling oud papier

De oud-papiercontainer staat permanent naast onze school bij het lokaal van groep 8. De container is tijdens schooltijden geopend.

6.13 Gevonden voorwerpen

Kledingstukken en andere gevonden voorwerpen worden verzameld in de blauwe bak, die u aantreft in de hal bij de hoofdingang van het hoofdgebouw.

6.14 Spelletjesdag / schoolreisje / schoolkamp

Eén keer per jaar hebben de kinderen van groep 1 en 2 een spelletjesdag binnen of buiten de school. De kinderen van groep 3 t/m 6 gaan op schoolreisje. Jaarlijks wordt door het team en de Ouderraad het reisdoel en de wijze van vervoer vastgesteld. De kinderen van groep 7 en 8 gaan aan het einde van het schooljaar op kamp.

Voor deze activiteiten vragen wij een extra bijdrage.

6.15 Sportdag

In september wordt een sportdag georganiseerd voor de kinderen van groep 1 t/m 8 die op de atletiekveld aan het Hassemanpad wordt gehouden.

6.16 Excursies

Soms zijn we in de gelegenheid om met een groep op excursie te gaan naar een voor de kinderen interessante plek. Ook kunnen voorstellingen worden bezocht. Enkele voorbeelden: bibliotheek bezoeken, deelname aan de Jeugdgemeenteraad, excursies onder begeleiding van het IVN, deelname aan breedtesportprojecten, excursie naar ARN etc.

6.17 Buitenschoolse activiteiten

Op diverse momenten in het schooljaar worden er activiteiten georganiseerd die buiten de schooluren plaats vinden. Zo zijn er verschillende sporttoernooien waaraan de kinderen mee kunnen doen. Uit het uitgebreide aanbod wordt ieder jaar door teamleden en/of ouders een selectie gemaakt.

De Veluwewandeltocht wordt begeleid door leden van de Ouderraad. Aan het begin van het schooljaar wordt er een fietstocht georganiseerd door de Ouderraad en aan het eind van het schooljaar sluiten we het schooljaar af met een groot eindfeest.

6.18 Schoolfotograaf

Één keer per jaar komt de schoolfotograaf. Ouders zijn vrij om de gemaakte foto's van hun kind(eren) te bestellen.

6.19 Sponsoring

De school stelt zich terughoudend op waar het gaat om sponsoring. Een belangrijke richtlijn is dat sponsoring niet mag leiden tot invloed van de sponsors op het onderwijsleerproces of de normale gang van zaken in de school. Wij houden ons aan het convenant sponsoring dat is gesloten tussen overheid, besturenorganisaties, ouderorganisaties e.a.

Indien er activiteiten ontwikkeld worden waarbij de school zich laat sponsoren, zal daarvoor instemming gevraagd worden aan de Medezeggenschapsraad.

6.20 Filmopnames in de klas

Soms kan het voorkomen dat er in een bepaalde groep een filmopname wordt gemaakt. De reden hiervoor kan verschillen. Zo kan het zijn dat de leerkracht met een opleiding of nascholing bezig is. Het kan ook zijn dat een startende leerkracht wordt begeleid vanuit onze stichting KPOA of vanuit de onderwijsbegeleidingsdienst. De opname van een les levert dan bruikbare informatie ten behoeve van de benodigde ontwikkeling. Soms wordt er een filmopname gemaakt in verband met een observatie van een kind, al dan niet gecombineerd met het pedagogisch en/of didactisch handelen van de leerkracht. Een enkele keer vraagt een ouder zijnjarige kind op de film te mogen zetten.

Voor wat betreft de opnames vanuit school garanderen wij ouders, dat opnames te allen tijde uitsluitend voor dit doel gebruikt zullen worden. Mochten er desondanks bezwaren zijn, dan kunnen ouders dit schriftelijk kenbaar maken bij de administratie van de school.

6.21 Website van de school

Wanneer ouders bezwaar hebben tegen het publiceren van werkjes van hun kind of het publiceren van foto's waar hun kind op staat, kunnen zij dit schriftelijk melden bij de directie van de school. Zonder schriftelijk bericht van de kant van ouders, gaan wij er vanuit dat zij akkoord gaan met het publiceren van werkjes en foto's.

6.22 Verstrekken van leerlinggegevens

In verband met een goede organisatie en planning van de jeugdgezondheidszorg en de tussenschoolse opvang (TSO), wordt ons, voorafgaand aan ieder nieuw schooljaar, gevraagd de nodige leerlinggegevens aan te leveren. Het gaat hier om naam, adres, telefoonnummer en de groep van het kind. Verstreekte gegevens worden uitsluitend voor dit doeleinde gebruikt.

6.23 Schoolverzekeringen en aansprakelijkheid

Binnen de Stichting voor KPOA e.o. hebben we een collectief verzekeringspakket afgesloten.

De contactgegevens van de verzekeringsmaatschappij zijn bij de schoolleider bekend. Hieronder vallen de volgende verzekeringen:

Inventarisverzekering

Hieronder is inventaris van de scholen verzekerd op basis van een opgave door de individuele school.

Wettelijke aansprakelijkheid

Volgens het Nieuw Burgerlijk Wetboek is de aansprakelijkheid van en voor kinderen als volgt geregeld: De ouders zijn altijd aansprakelijk voor het gedrag van hun kind, zolang het de leeftijd van 14 jaar niet bereikt heeft. Kinderen tot 14 jaar zijn nooit aansprakelijk voor hun eigen handelen.

Leerkrachten zijn in principe niet aansprakelijk voor schade, veroorzaakt door de aan hun zorg toevertrouwde kinderen. Als er schade ontstaat door toedoen of nalatigheid van de leerkracht kan deze wel aansprakelijk gesteld worden. Dit moet dan worden ingediend bij het schoolbestuur. Om de aansprakelijkheid te dekken heeft het schoolbestuur een verzekering afgesloten voor haar personeelsleden en de hulpouders, inclusief de overblijfm medewerkers.

Deze verzekering voorziet in schadeloosstelling voor aan derden aangebrachte schade. Onder schade wordt verstaan zaak- en letselschade, inclusief de daaruit voortvloeiende schade. Let op: het gaat hierbij om schade die is ontstaan door verwijtbaar gedrag.

Ongevallen

Biedt een dekking voor het ongevalrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is tevens meeverzekerd.

Doorlopende reis- en evenementen

Biedt dekking tijdens alle reisesjes en uitstapjes die door de school georganiseerd worden. De De verzekering is van kracht voor iedere leerling, docenten en begeleiders zijn gratis meeverzekerd. Deze verzekering biedt ook dekking bij bagageschade en schade aan gehuurde opstallen en inventarissen.

De school is niet verzekerd tegen diefstal en verlies.

7 Namen en adressen

7.1 *Namen en adressen*

College van Bestuur

Dhr. W.H. Ellenbroek en Dhr. E.C.J.M. Dekker
Postbus 930
3800 AX Amersfoort

Bezoekadres:

Matthias Withoosstraat 34
3812 ST Amersfoort
t. 033-2570645
e. info@kpoa.nl
w. www.kpoa.nl

Rijksinspectie

Inspectiekantoor Utrecht
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
t. 0800-8051
e. info@owinsp.nl
w. www.onderwijsinspectie.nl

Schoolbegeleidingsdienst

Eduniek
Tolakkerweg 153
3738 JL Maartensdijk
t. 0346-219777
e. maartensdijk@eduniek.nl
w. www.eduniek.nl

GGD Gelderland-Midden

Postbus 5364
6802 EJ Arnhem
t. 0800-8446
e. info@vggm.nl
w. www.vggm.nl

Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Postbus 82342
2508 EH Den Haag
t. 070-3925508
f. 070-3020836

Externe vertrouwenspersonen Stichtingsbestuur

Dorien Gerritsma
Postbus 25
3738 ZL Maartensdijk
t. 0346-219777

Centrum voor Jeugd en Gezin

Henri Nouwenstraat 18
3863 HV Nijkerk
t. 033-7210460
e. info@cignijkerk.nl
w. www.cignijkerk.nl